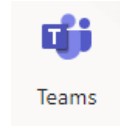
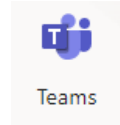




天主教領島學校  
Ling To Catholic Primary School

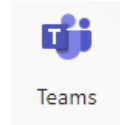


# Teams 網頁版 使用手冊

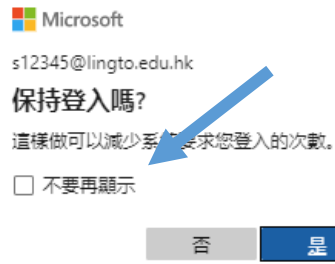


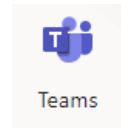
學生登入名稱：	細楷 s 連學生編號，如學生編號為 12345，用戶名稱則為 s12345@lingto.edu.hk
密碼：	細楷 p 連學生出生日期(日月年)，如出生日期為 2014 年 1 月 2 日，密碼則為 p02012014

電腦網頁版本使用說明	
(一) 登入 Office365	
1. 在瀏覽器中輸入 <a href="http://portal.office.com/">http://portal.office.com/</a> 上登入閣下的 Office365 帳戶或到學校網頁中底部點選連結進入 Office365 平臺(以下簡稱 O365)。	
2. 請於登入界面分別輸入閣下的 O365 帳戶，然後按「下一步」。	
3. 請於登入界面分別輸入閣下的 O365 帳戶密碼，然後按「登入」。	



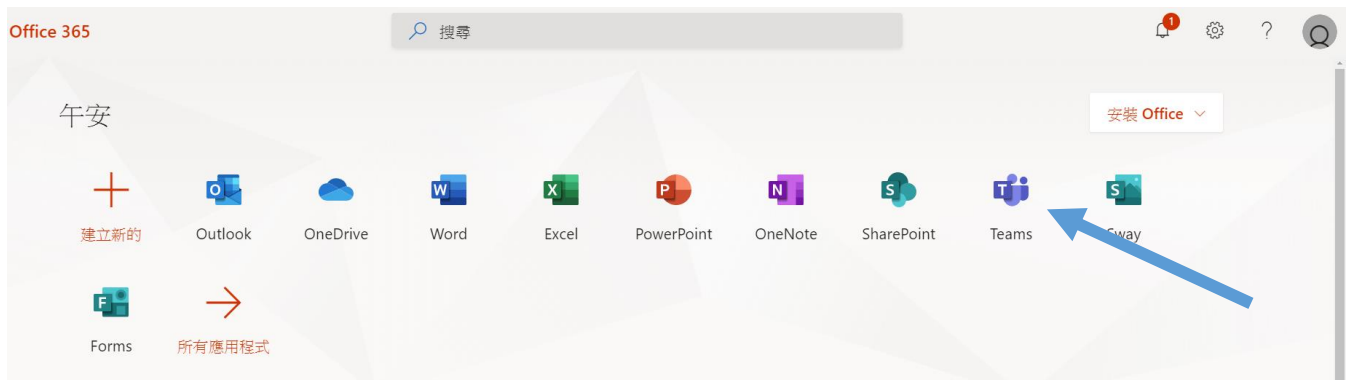
4. 點選「不要再顯示」和「是」



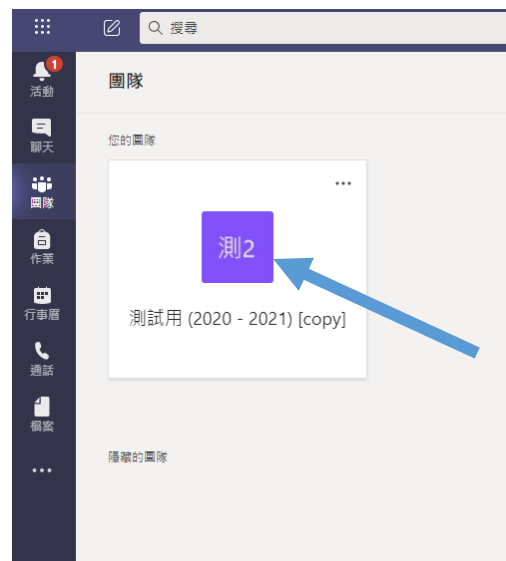


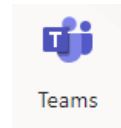
## (二) 進入 TEAMS 進行網上課堂

1. 登入 O365 之後，將會顯示 O365 各項程式，點擊「Teams」。

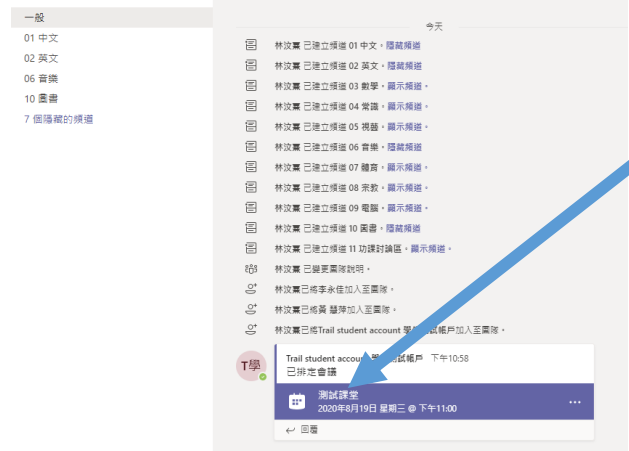


2. 點選學生的班別，進入課室。





3. 點選當天的網上課堂



4. 如有關網上課堂已開始，請揀選「加入」。



5. 如有視像鏡頭請開啟，以便老師識別學生，但請選擇靜音避免干擾課堂。

6. 點選加入，即可進入課堂。



(三) TEAMS 網上課堂操作

教師畫面



開啟/關閉視訊按鈕

開啟/關閉咪高鋒按鈕

舉手

聊天室

離開課堂